

**ПРИНЯТО:**  
общим собранием  
работников МДОАУ № 37  
протокол от 01.06.2022 № 6

**УТВЕРЖДЕНО:**  
приказом МДОАУ № 37  
от 01.06.2022 № 112-од  
Заведующий МДОАУ № 37  
\_\_\_\_\_ Ю.Г. Богомолова

М.П.

**Положение**  
**об Общем собрании работников**  
*муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения*  
*«Детский сад № 37»*

Дата введения в действие:	<u>01.06.2022</u>
Срок действия:	<u>не ограничен</u>
Количество страниц:	<u>4</u>

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение об Общем собрании работников (далее по тексту – Положение) муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения «Детский сад № 37» (далее по тексту – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МДОАУ № 37 и регламентирует деятельность Общего собрания работников Учреждения.

1.2 Общее собрание работников (далее по тексту – Общее собрание) Учреждения – является одним из коллегиальных органов управления Учреждением, объединяющий всех работников Учреждения, осуществляющих свою деятельность на основе трудового договора.

1.3 Общее собрание создается на основании Устава Учреждения в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации прав работников организации на участие в управлении Учреждением.

1.4 Общее собрание работников Учреждения руководствуется федеральным законодательством, другими нормативными правовыми, положением об общем собрании работников Учреждения.

1.5 Общее собрание Учреждения действует бессрочно и осуществляет свою деятельность на постоянной основе.

## **2. Цель и задачи Общего собрания**

2.1 Целью деятельности Общего собрания Учреждения является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами Учреждения.

2.2 Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;
- привлечение общественности к решению вопросов развития Учреждения;

## **3. Компетенции Общего собрания Учреждения**

3.1 К компетенции Общего собрания Учреждения относится:

- вопросы повышения эффективности деятельности Учреждения и укрепления трудовой дисциплины;
- участие в разработке и принятии решения о заключении Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка;
- принятие локальных нормативных актов регулирующих трудовые отношения и организацию охраны труда в Учреждении, связанных с оплатой труда работников Учреждения, затрагивающих интересы работников Учреждения;

- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- представление интересов Учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;
- избрание представителей Учреждений в органы и комиссии Учреждения;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Учреждения;
- осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции, определенной действующим законодательством Российской Федерации.

#### **4. Права Общего собрания Учреждения**

4.1 Общее собрание Учреждения имеет право выступать от имени Учреждения по предварительному согласованию с руководителем (заведующим) Учреждения, а именно представлять интересы Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону.

#### **5. Ответственность Общего собрания Учреждения**

5.1 Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам, Уставу Учреждения;
- за компетентность принимаемых решений.

#### **6. Организация управления Общим собранием Учреждения**

6.1 В состав Общего собрания Учреждения входят все работники Учреждения.

6.2 На заседания Общего собрания Учреждения могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

6.3 Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Учреждения.

6.4 Общее собрание собирается не реже двух раз в год.

6.5 На первом заседании общего собрания сроком на один календарный год избирается председатель – для ведения заседаний и секретарь, который выполняет функции по ведению протоколов собрания.

6.6 Председатель и секретарь Общего собрания Учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

6.7 Председатель Общего собрания Учреждения:

- организует деятельность Общего собрания Учреждения;
- информирует членов Общего собрания Учреждения о предстоящем заседании не менее чем за 2 дня до планируемой даты проведения заседания;
- организует подготовку и проведение заседания Общего собрания Учреждения за 2 дня до его проведения;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

6.8 Общее собрание Учреждения собирается его председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

6.9 Деятельность Общего собрания Учреждения осуществляется по принятому на учебный год плану.

6.10 Решения Общего собрания Учреждения:

- принимаются открытым голосованием, если за него проголосовало большинство присутствующих.
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем (заведующим) Учреждения становятся обязательными для исполнения всеми членами Общего собрания Учреждения;
- доводятся под подпись до всех работников Учреждения в течение 10 календарных дней после прошедшего заседания.

## **7. Оформление решений Общего собрания Учреждения**

7.1 Заседания Общего собрания Учреждения оформляются протоколом.

7.2 В протоколах фиксируются:

- место проведения;
- дата и время проведения;
- количественное присутствие членов Общего собрания Учреждения;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов (предложения, рекомендации и замечания членов Общего собрания Учреждения и приглашенных лиц);
- решение.

7.3 Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания Учреждения и хранятся в кабинете руководителя (заведующего) Учреждением в течение 5 лет.

7.4 Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

7.5 Ответственность за делопроизводство Общего собрания Учреждения возлагается на секретаря.

## **8. Заключительные положения**

8.1 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием Учреждения и принимаются на его заседании.

8.2 Настоящее положение принято на Общем собрании Учреждения.

8.3 Срок действия настоящего Положения не ограничен и действует до принятия нового.